

銀行振込レコードフォーマット

■給与振込み

(1)ヘッダー・レコード

項番	項目	カラム	桁数	内容
1	データ区分	1	N(1)	「1」
2	種別コード	2～3	N(2)	「11」→給与、「12」→賞与
3	コード区分	4	N(1)	「0」→JIS、「1」→EBDIC
4	会社コード	5～14	N(10)	銀行が採番した取引先のコード
5	会社名	15～54	C(40)	カタカナ及び英数(左詰め、残りスペース)
6	振込指定日	55～58	N(4)	月・日(各々右詰め)
7	仕向銀行番号	59～62	N(4)	取引銀行番号(統一金融機関番号)
8	仕向銀行名	63～77	C(15)	取引銀行名(カタカナ及び英数字)
9	仕向支店番号	78～80	N(3)	取引支店番号(統一支店番号)
10	仕向支店名	81～95	C(15)	取引支店名(カタカナ及び英数字)
11	預金種目	96	N(1)	「1」→普通預金、「2」→当座預金
12	口座番号	97～103	N(7)	口座番号
13	予備	104～120	C(17)	スペース

(2)データ・レコード

項番	項目	カラム	桁数	内容
1	データ区分	1	N(1)	「2」
2	被仕向銀行番号	2～5	N(4)	振込先銀行番号(統一金融機関番号)
3	被仕向銀行名	6～20	C(15)	振込先銀行名(カタカナ及び英数字)
4	被仕向支店番号	21～23	N(3)	振込先支店番号(統一支店番号)
5	被仕向支店名	24～38	C(15)	振込先支店名(カタカナ及び英数字)
6	手形交換所番号	39～42	N(4)	統一手形交換所番号
7	預金種目	43	N(1)	「1」→普通預金、「2」→当座預金
8	口座番号	44～50	N(7)	預金者の口座番号
9	預金者名	51～80	C(30)	カタカナの表示(左詰め、残りスペース)
10	振込金額	81～90	N(10)	給与支給額(単位:円、右詰め、残りゼロ)
11	新規コード	91	N(1)	「1」→初回振込分、「2」→変更分、「0」
12	個人番号	92～101	N(10)	事業主が指定する社員番号
13	所属コード	102～111	C(10)	事業主が指定する所属コード
14	予備	112～120	C(9)	スペース

(3)トレーラー・レコード

項番	項目	カラム	桁数	内容
1	データ区分	1	N(1)	「8」
2	合計件数	2～7	N(6)	請求合計件数とします。(右詰め、残りゼロ)
3	合計金額	8～19	C(12)	請求合計金額とします。(右詰め、残りゼロ)
4	予備	20～120	C(101)	スペース

(4)エンド・レコード

項番	項目	カラム	桁数	内容
1	データ区分	1	N(1)	「9」
2	予備	2～120	C(119)	スペース

(注意) 桁数=Nは、数値タイプ(右詰め、頭0埋め)、桁数=Cは、文字タイプ(左詰め、残りスペース)

(注意) 3形式選択可。(120BYTE固定、120BYTE+CR/LF付、118BYTE+CR/LF付)